



Ref. : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

الرقم : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

دعوة دخول عطاء فرعي لاوزم/خدمات رقم (11/ 2022)

والخاص بتطوير الانظمة المالية في جامعة الحسين بن طلال

حضرة المتعهد المحترم،

تحية طيبة وبعد،

- 1- تحتاج جامعة الحسين بن طلال إلى المواد والاوزم المبينة تفصيلها في الجداول المرفقة.
- 2- يرجى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة .
- 3- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة بالاوزم .
- 4- آخر موعد لقبول العرض قبل الساعة الثانية من مساء يوم الخميس الموافق 2022/6/2

وتقبلوا فائق الاحترام



رئيس لجنة شراء لاوزم والخدمات الاستشارية(فرعية )

محمد غالب الطحمان



Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....

## ( نموذج عرض المناقصة )

السيد رئيس رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(فرعية )/جامعة الحسين بن طلال.

بناء على دعوة العطاء المحلي لوازم/خدمات رقم ( ) والخاص ( )

ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتبية  
/الخدمات المعروضة، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا البند وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( 90 )  
يوماً بدءاً من / /

ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة ( ) ديناراً، بموجب الكفالة البنكية/الشييك المصدق رقم  
..... (الصادرة/المسحوب) على بنك .....

ونعلم أنكم غير ملزمين بحالة العطاء على أقل الأسعار .

كما نعلمكم أننا قد لقمنا بثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم .....



تاريخ / / م 20

وإنني أفوض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات

المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص: .....

الخاتم

العنوان:..... هاتف ( )

هاتف ( )

فاكس ( )





Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....

## الشروط العامة

1- أ- يقدم العرض على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الطمس أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك، وعندها على المشترك إرفاق تعديلاته مهما كانت على ورقة منفصلة، ويشير لها بوضوح على النموذج المقرر.

ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو وكلائهم القانونيين أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.

ج- لا يجوز للمشارك إدخال أي تعديل أو إجراء أي تعديل في نموذج عرض المناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة بها، باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا جرى المشترك أيأ من تلك التعديلات أو التبديلات، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المشترك تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه، فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، وبحق للجنة في هذه الحالة القبول أو الرفض.

د- يقدم العرض على ثلاثة نسخ ( أصل وصورتين ) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء (كفالة بنكية/شيك مصدق )، وتوضع جميعها في مغلف مختوم يرسل باسم (لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية) (فرعية) -جامعة الحسين بن طلال) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المشترك وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو المواد المكتتبية او الخدمات .

2- على المشترك أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلا فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل، وتعدّ جميع المراسلات إلى العنوان المذكور أو المرسله له بالبريد كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

3-أ- على المشترك أن يوضح أسعاره رقماً وكتابة على النموذج - إن وجد - ويُرفض أي عرض يُحدث فيه المشترك تغييراً أو عدم وضوح في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أي خطأ يرتكبه المشترك عن وضع أسعاره.

ب- لا تتحمل الجامعة أي رسوم إضافية أو تعويض جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجور الأيدي العاملة .

4-أ- على المشترك أن يرفق بالعرض لصالح جامعة الحسين بن طلال ولأمرها تأميناً (كفالة بنكية غير مشروطة أو شيك مصدق ) لا يقل عن 3% من قيمة العرض، ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتلك التأمينات.

ب- يقدم المشترك الذي يحال عليه العطاء كفالة حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العرض كاملاً أو من مجموع قيمة المواد المحالة عليه، لأمر (جامعة الحسين بن طلال) على صورة كفالة مصرفية غير مشروطة أو

شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتتبية، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائرة المالية في الجامعة ضماناً لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل، ولاستيفاء المبالغ التي تدفع زيادة على المبالغ الواجب دفعها، وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، بدءاً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بقيمة لا تقل عن (5%) من كامل قيمة العطاء أو من مجموع قيمة المواد التي أحييت عليه وتحتاج إلى صيانة، على أن تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.

5- تقدم الأسعار بالدينار الأردني على أساس التسليم (في مستودعات جامعة الحسين بن طلال)، على أن يتولى المشترك المحال عليه العطاء الشحن والتخليص على البضاعة ونقلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.





Ref. : .....

Date : .....

الرقم : .....

التاريخ : .....

6- أ- يلتزم المشترك بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.

ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في دعوة العطاء، فعلى المشترك أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة والموافقة أو عدم الموافقة عليها.

ج- وإذا كانت مدة التسليم المحددة في دعوة العطاء لا تتناسب مع المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

د- إذا لم تحدد مدة تسليم العطاء المحال في دعوة العطاء ولم يتم المشترك بتحديد هذه المدة يعتبر التسليم حالاً، وتعني كلمة حالاً خلال أسبوع من تاريخ توقيع المتعهد على عقد تنفيذ العطاء .

7- أ- تحسب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية، وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية تحسب غرامة تأخير قيمتها (2 بالآلاف) من قيمة العطاء عن كل يوم تأخير، وتحسم الغرامة من المبالغ المستحقة للمتعهد، وإذا وافقت الجامعة على تسليم أجزاء من العطاء بشكل يتيح لها استعمال تلك الأجزاء واستغلالها، فيمكن عندها تخفيض غرامة التأخير بنسبة قيمة اللوازم/الخدمات/المواد المكتبية التي تم تسليمها من أصل العطاء.

8- يلتزم المشترك بأسعاره لمدة (90) تسعين يوماً، ويعد توقيع على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك، ولن يقبل أي عرض مخالف لهذا الشرط ويستبعد عند فتح العروض، وفي حال رغبة المشترك تخفيض المدة، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

9- على المشترك أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، وأدلة (كتالوجات) ونشرات باللغة العربية أو الإنجليزية عن كيفية تشغيل الأجهزة والمخططات الخاصة بها، وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة.

10- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في دعوة العطاء التي تمثل الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب- للجنة قبول اللوازم المعروضة وإن كانت ذات مواصفات قريبة للمطلوب على أن لا يؤثر هذا على جودة وكفاءة وأداء الصنف المطلوب.

11- على المشترك أن يرفق بعرضه قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين (RECOMMENDED SPARE PARTS LIST) مع بيان الأسعار الإفرادية.

12- ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول وشهادة تسجيل الشركة أو السجل التجاري إذا كان العطاء يتعلق باللوازم والخدمات والمواد المكتبية .

13- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً، أو يحتمل أكثر من تفسير، أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط تسليمها ومواعيده، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء.

14- أ- يجوز للمشارك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

يعتبر عرض المشارك تأكيداً منه أن عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مشترك آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في عرضه، وفي جميع الأحوال لا يجوز للمشارك أن يقدم عرضين مستقلين لنفس اللوازم / المواد المكتبية / الخدمات " سواء كان باسمه الشخصي أو بشراسته مع أي شخص آخر، وفي هذه الحالة تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرضين .





Ref. : .....

الرقم : .....

Date : .....

التاريخ : .....

15- تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطاءات قبل موعد فتح العطاء.

16- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

17- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأي خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

18- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة في أي عطاء مرتفعة أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعية للوازم أو المواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة فيترتب عليها اتخاذ أحد الإجراءات التالية، بعد أخذ موافقة الرئيس على أي منها

(1) التفاوض مباشرة مع صاحب العرض الأقرب إلى التقديرات الموضوعية ومن يليه تدرجاً لتخفيض أسعارهم .

(2) إلغاء العطاء والتفاوض مباشرة مع الذين اشتركوا فيه أو مع غيرهم، للحصول على الأسعار والشروط المناسبة، وتلزم اللوازم أو المواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة بموجب تلك الأسعار والشروط .

(3) إعادة طرح العطاء .

19- إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فيحق للجنة

تعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوعية لذلك البند، وبالتالي تعديل مجموع السعر أو المبلغ المقدم للعطاء، وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة تعدد الكتابة هي الملزمة، وإذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود، فإن للجنة الحق في تصحيح المجموع، ويكون المجموع المصحح في مثل هذا العطاء هو الملمزم للمشارك.

20- للجنة الشراء المحلّية للوازم/خدمات زيادة كميات اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية أو الخدمات المحددة في العطاء المحال، على أن تقدم أو تتفد بنفس أسعار الإحالة، وللجنة تخفيض تلك الكميات على ألا تتجاوز الزيادة أو التخفيض في تلك الكميات (25%) من قيمة العطاء، ولها تكليف المتعهد المحال عليه العطاء تقديم لوازم أو خدمات بما لا يزيد عن (25%) من قيمته، على ألا يتجاوز مجموع قيمة الزيادات الأصلية والإضافية في جميع الأحوال (25%) من قيمة العطاء الأصلية، ويشترط في ذلك أن يتم إقرار الزيادة أو التخفيض والمصادقة عليها قبل بدء تنفيذها.

21- أيوقع المشترك الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوازم والمواد المكتبية والأشغال والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأشغال والمواد المكتبية والأشغال والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال (نظام المشتريات الحكومية الموحد 2019 و تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية 2019 جزء من ذلك العقد).

ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عنه أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور دون موافقة خطية من اللجنة، ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها على أن تصدر موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على قرار الإحالة .





Ref. : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

الرقم : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

22- إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار إحالته عليه بتوقيع عقد تنفيذ العطاء، وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه بمقتضى أحكام نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه قرار الإحالة، فيعتبر مستكفأ عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة البنكيه أو الشيك المصدق الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء، وللجنة في هذه الحالة، أن تتخذ الإجراءات التالية أو أي منها:

أ- إحالة العطاء على مقدم العرض الأفضل بعد العرض الذي قدمه المستكف، وفقاً للاعتبارات المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (27) من نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال.

ب- إلغاء العطاء وإعادة طرحه .

ج- تضمين المتعهد المستكف في الحالتين فرق السعر وأي مبالغ أو أضرار أخرى تلحق بالجامعة، نتيجة استكفاه

د- حرمان المتعهد المستكف من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة .

23-أ- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروط العقد، فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات الآتية أو أيأ منها:-

(1) مصادرة مبلغ الكفالة البنكيه/الشيك المصدق التي قدمها ذلك المتعهد أو بعضه ضماناً لحسن التنفيذ، وقيده إيراداً للجامعة .

(2) تنفيذ العطاء مباشرة من قبل الجامعة بالشروط والطريقة المناسبة وتضمنين المتعهد أي فرق بالأسعار مضافاً إليه (15%) خمسة عشرة بالمائة من ذلك الفرق نفقات إدارية، بالإضافة إلى أي نفقات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها

الجامعة (0) إذا لم تكن هنالك فروق في الأسعار فيضمن المتعهد (10%) عشرة بالمائة من قيمة اللوازم التي تخلف عن توريدها، يضاف إليها أي نفقات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها الجامعة.

(3) فتح العقد والمطالبة بالتعويضات.

(4) حرمان المتعهد المتخلف عن التنفيذ من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة.

ب- تقوم اللجنة بأي إجراء من الإجراءات المنصوص عليها في هذه المادة والمادة (33) من نظام اللوازم والأشغال المعمول به في جامعة الحسين بن طلال ، دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

24-أ- يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العادية للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحملها الجامعة إذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إحالة العطاء.

25- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة وكافة الضرائب والرسوم الأخرى المستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدد رسوم طوابع الواردات وأية رسوم إضافية قبل التوقيع على تسلّم قرار الإحالة.

26- على الشركات غير المسجلة في المملكة مراعاة ما يأتي:-

أ- إعلام الجامعة بإسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركة في الأردن.



Ref. : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

الرقم : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

ب-الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عمولات أو أي تسمية أخرى.

27-تعدّ هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختمها بخاتمه الخاص وإرفاقها بمناقصته وعلى المناقص التقيّد بأحكام المادة رقم (9) و(11) من نظام المشتريات الحكومية النافذ.

28-تعتبر الأحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية والمتعلقة بالعطاءات جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة .

29- يودع المشترك أو وكيله العرض في صندوق لجنة الشراء المحليه (لوازم و خدمات) في موقع جامعة الحسين بن طلال في موعد أقصاه قبل الساعة الثانية من مساء يوم الخميس الموافق: 2022/6/2

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(فرعية)





**\* تطوير الأنظمة المالية في جامعة الحسين بن طلال من خلال الجدول التالي:**

مراجعة وتسليم نهائي من قبل شركة التدقيق للدائرة المالية - الجامعة	برمجة المتطلبات من قبل فريق مركز الحاسوب في الجامعة	موافقة الجامعة على التحليل	تحليل متطلبات النظام الرئيسية
<p>- يتم الاستلام النهائي لكل متطلب بعد اكتمال الدورة المحاسبية وعمل اختبارات من قبل الدائرة المالية في الجامعة.</p>	<p>- يتم من خلال مركز الحاسوب في الجامعة من خلال المتطلبات المعتمدة لهذه الغاية من المرحلة السابقة بالتنسيق مع الدائرة المالية وفريق شركة التدقيق.</p>	<p>- تقوم الجامعة متمثلة بالقسم المالي بالاطلاع على التحليل المطلوب والموافقة عليه.</p>	<p>- تحليل متطلبات الموازنة الرئيسية.</p> <p>- تحليل متطلبات نظام النفقات الرئيسية.</p> <p>- تحليل متطلبات الإيرادات الرئيسية.</p> <p>- تحليل متطلبات الرواتب.</p>





## المرحلة الأولى: تحليل متطلبات النظام الرئيسية:

يتم في هذه المرحلة مراجعة تفاصيل الانظمة المالية الثلاثة كما هو مدرج في الجدول ادناه من خلال قيام شركة التدقيق بالتحليل عن طريق الزيارات الميدانية للجامعة لغايات التحليل وفيما يلي تفاصيل المتطلبات الاساسية على نظام النفقات ونظام الموازنة وهي كما يلي:

### 1. تحليل متطلبات نظام الموازنة الرئيسية:

- أ. ابقاء شجرة الحسابات كما هو معمول بها لدى الجامعة، مع الأخذ بعين الاعتبار تحديث ترقيم الشجرة بحيث لا يكون هناك تداخل بين الارقام وذلك لغايات التدقيق اليدوي والتقارير الخارجية حيث أن رقم الحساب هو الرقم الفريد والمعتمد عليه كامل التفاصيل المالية.
- ب. اعادة بناء شجرة الحسابات على اساس النموذج الموحد من قبل التعليم العالي بحيث يتم ترميز الباب رقم 01 للإيرادات، الباب 02 للنفقات، والباب رقم 03 للسلف النقدية، الباب 04 للذمم المالية و الباب رقم 05 للبنوك وأي شركات مالية تقدم الخدمات المصرفية.
- ت. استحداث مراكز ايراد، ومراكز تكلفة ومراكز ذمم ومراكز للسلف المالية وحسابات بنوك بالإضافة إلى استحداث مركز موردين حيث يتم تسجيل المبالغ عند استحقاق الفواتير وتصرف من خلالها الشيكات بحيث يتم ربط الحساب الرئيسي مع المركز المشار اليه من خلال الصرف والتقارير.
- ث. ربط مركز الذمم المالية مع (موظفين، طلاب وموردين).
- ج. اعادة هيكله ثلاث انواع من السندات (صرف، قبض وقيد).
- ح. تحديث شاشة ادخال تقديرات الموازنة للسنة اللاحقة بحيث يتم بناء نموذج موازنة تقديرية معتمد على تقارير فعلية سابقة وجدول تشكيلات الوظائف والالتزامات السابقة.
- خ. تحديث شاشة المناقلة بحيث يتم ربطها مع مراكز التكلفة والايراد.
- د. تحديث شاشة امر الصرف الشهري والسنوي بحيث يتم ربطها مع مراكز التكلفة والايراد.
- ذ. تحديث شاشة الحجوزات المالية بحيث يتم ربطها مع مراكز التكلفة والايراد.
- ر. ادراج شاشة التزامات سنوات سابقة وذلك بعد تحليل مفصل للنظام.
- ز. استحداث شاشة وتقرير اليومية العامة يضم كامل تفاصيل العمليات والمراكز والحجوزات.
- س. استحداث شاشة تقرير الحسابات بحيث تكون منفصلة بناء على الهيكله الجديدة.
- ش. استحداث شاشة تقارير مراكز الايراد والتكلفة مربوطه بتواريخ محددة.
- ص. استحداث شاشة تقارير الموردين.

### 2. تحليل متطلبات نظام النفقات الرئيسية:

القيام بدمج نظام النفقات مع نظام الموازنة وذلك لأن هذه الانظمة هي جزء واحد متكامل ويتم فصل الصلاحيات الإدارية بناء على المعمول به حالياً، وكامل المتطلبات الأساسية اعلاه ستقوم بتلبية متطلبات النفقات من حيث التقارير والصرف.



### 3. تحليل متطلبات نظام الإيرادات الرئيسية:

- أ. إعادة هيكلة تفاصيل الدفع بناء على شجرة الحسابات المحدثة.
- ب. إعادة ربط الطلبة ودفعاتهم مع مراكز الإيراد وهي الكليات في الجامعة.
- ت. ربط دفعات الجهات الأخرى مثل الموردين مع شاشة الموردين وبناء على البند المراد ادراجه.
- ث. إعادة هيكلة عملية القبض الفرعي والرئيسي بحيث يتم إيداع المبلغ في البنك واعداد محضر الجرد وعمل سند القبض الرئيسي مباشرة من قبل أمين الصندوق العام دون الحاجة لعمل السند من قبل قسم الموازنة.
- ج. استحداث وإعادة هيكلة تقارير الجهات المانحة وعمل ذمة مالية تدخل على شاشة ذمم مدينة جهات مانحة ويتم ربط تفاصيل الطالب بها.
- ح. الغاء عملية اعطاء رصيد وهمي من خلال فتح شاشة استثناء من الدفع مقدماً وبحاجة لتفاصيل إدارية ومنبثق عنها.

### 4. تحليل نظام الرواتب الرئيسية:

إن نظام الرواتب الرئيسي بحاجة الى إعادة هيكلة وحيث سيتم ادراج كامل المتطلبات بعد اجراء زيارة ميدانية للوقوف على تفاصيل النظام الحالي وذلك لغايات الاستفادة من المبرمج وتطوير عملية احتساب الرواتب والتقارير المالية وآلية ربط النظام مع دائرة الموارد البشرية.

### المرحلة الثانية: موافقة الجامعة على التحليل المقترح:

تقوم الجامعة متمثلة بالقسم المالي بالاطلاع على التحليل المطلوب والموافقة عليها وفي حال وجود أي تعديلات يتم مناقشتها مع شركة التدقيق والوصول على اتفاق يتلائم مع متطلبات الجامعة والتعليم العالي.

### المرحلة الثالثة: برمجة المتطلبات من قبل فريق مركز الحاسوب في الجامعة:

تتم هذه المرحلة من خلال مركز الحاسوب التابع للجامعة صاحب الاختصاص وتقوم شركة التدقيق بتزويد المبرمجين بأي تفاصيل عن تحليل أي بند من بنود المتطلبات المدرجة.

### المرحلة الرابعة: مراجعة وتسليم نهائي من قبل شركة التدقيق لدائرة الشؤون المالية في الجامعة:

يتم في هذه المرحلة مراقبة عملية ادخال مجموعة من الحركات المالية على الأنظمة المحدثة من قبل مركز الحاسوب وإعادة تحديث أي متطلب ينشأ من خلال مرحلة التجربة.

